



## Algemene voorwaarden

### Definities

1. **AT your office support**, gevestigd te Meerhoek 631, 5403 AC Uden vertegenwoordigd door mevrouw J.M.A. Thole, in de functie van eigenaar van AT your office support. Ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 85281654 en bij de belastingdienst geregistreerd onder nummer NL004084724B72. Hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**;
2. **Klant**: degene die met AT your office support een overeenkomst is aangegaan.

Tezamen genoemd: **“partijen”**.

### Toepasselijkheid algemene voorwaarden.

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens AT your office support.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de klant of van derden uitdrukkelijk uit.

### Aanbiedingen en offertes.

1. Aanbiedingen en offertes van AT your office support zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders staat vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 1 week geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
3. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.

### Aanvaarding.

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt AT your office support zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de klant hieraan enige rechten kan ontleen.
2. Mondelinge aanvaarding van de klant verbindt AT your office support slechts, nadat de klant deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.



## **Prijzen.**

1. Alle prijzen die AT your office support hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen op die AT your office support hanteert voor haar diensten, op haar website of anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan AT your office support te allen tijde wijzigen.
3. De totaalprijs met betrekking tot een dienstverlening op basis van het uurtarief wordt door AT your office support vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
4. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van AT your office support, geldend voor de periode waarin zij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Uitvoering van werkzaamheden door AT your office support vindt plaats van maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur, tenzij anders is overeengekomen tussen partijen.
6. AT your office support heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
7. Voorafgaand aan de ingang ervan zal AT your office support prijsaanpassingen mededelen aan de klant.

## **Betalingstermijn en gevolgen niet tijdig betalen.**

1. AT your office support factureert haar klanten achteraf per maand en hanteert een betalingstermijn van 14 dagen, tenzij anders onderling is overeengekomen. Betaalt de klant niet binnen de afgesproken termijn, dan is AT your office support gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de klant in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan AT your office support;
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten;
4. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag AT your office support haar verplichtingen opschorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de klant, zijn de vorderingen van AT your office support op de klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door AT your office support, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan AT your office support te betalen.



### **Opschortingsrecht.**

1. Tenzij de klant een consument is, doet de klant afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

### **Verrekening.**

1. Tenzij de klant een consument is, doet de klant afstand van zijn recht om een schuld aan AT your office support te verrekenen met een vordering op AT your office support.

### **Garantie.**

1. Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor AT your office support enkel inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

### **Informatieverstrekking door klant.**

1. De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan AT your office support.
2. De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover de klant dit verzoekt, retourneert AT your office support de betreffende bescheiden.
4. Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door AT your office support redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de klant.

### **Duur van de overeenkomst betreffende een dienst.**

1. De overeenkomst tussen AT your office support en de klant betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, dan wordt eindigt deze op de overeengekomen einddatum of na uitvoering van het totale aantal uren vermeld in deze overeenkomst, zonder dat daar opzegging voor vereist is.



### ***Opzeggen overeenkomst dienst voor onbepaalde tijd.***

1. De klant kan een overeenkomst voor een dienst die voor onbepaalde tijd is aangegaan te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

### ***Vrijwaring.***

1. De klant vrijwaart AT your office support tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door AT your office support geleverde producten en/of diensten.

### ***Klachten.***

1. De klant dient een door AT your office support verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een verleende dienst niet aan hetgeen de klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de klant AT your office support daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 week na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
3. De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat AT your office support in staat is hierop adequaat te reageren.
4. De klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
5. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat AT your office support gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

### ***Ingebrekestelling.***

1. De klant dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan AT your office support.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat een ingebrekestelling AT your office support ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

### ***Hoofdelijke aansprakelijkheid klant.***

1. Als AT your office support een overeenkomst aangaat met meerdere klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan AT your office support verschuldigd zijn.



### ***Aansprakelijkheid AT your office support.***

1. AT your office support is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien AT your office support aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. AT your office support is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien AT your office support aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

### ***Vervaltermijn.***

1. Elk recht van de klant op schadevergoeding van AT your office support vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

### ***Recht op ontbinding.***

1. De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer AT your office support toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door AT your office support niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat AT your office support in verzuim is.
3. AT your office support heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, danwel indien AT your office support kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geven om te vrezen dat de klant zijn verplichtingen niet of niet behoorlijk zal kunnen nakomen.



## **Overmacht.**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van AT your office support in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de klant niet aan AT your office support kan worden toegerekend in een van de wil van AT your office support onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van haar verplichtingen ten aanzien van de klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van AT your office support kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmachtssituatie worden ook – doch niet uitsluitend – gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, pandemie etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
3. Indien zich een overmachtssituatie voordoet waardoor AT your office support 1 of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat AT your office support er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtssituatie tenminste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. AT your office support is in een overmachtssituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

## **Wijziging van de overeenkomst.**

1. Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

## **Wijziging algemene voorwaarden.**

1. AT your office support is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal AT your office support zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.



### ***Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid.***

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat AT your office support bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

### ***Toepasselijk recht en bevoegde rechter.***

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar AT your office support is gevestigd is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

*Opgesteld te Uden op 01 oktober 2022*